

Протокол заседания
Штаба воспитательной работы № 1
от 05.09.2023 г.

Присутствовали: Габбасова Г.И. - заместитель директора по ВР.
Сафина М.С. - советник директора по воспитанию
Аскарова Х.Х. - педагог-организатор
Булатова Г.Г. – руководитель МО классных руководителей
Каримов Р. Ш. - руководитель ШСК
Яруллина В.Н. – библиотекарь
Сулейманова К. - председатель ШУС
Сулейманова Д. – председатель родительского совета

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»
7. Участие в проекте «Орлята России»

По первому вопросу слушали зам. директора по воспитательной работы Габбасову Г. , которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Габбасову Г., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Габбасову Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с обучающимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали Габбасову Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: педагогу-организатору 06.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 06.09. 2023 года по 14.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Булатовой Г.Г., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации .

Заместителю директора по ВР в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Габбасову Г., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Аскрова Х.- педагог-организатор.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Габбасову Г., о проведении месячника безопасности «Внимание- дети» . Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Сафина М.С. – советник директора по воспитанию. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023.

По седьмому вопросу слушали советника директора по воспитанию Сафину М.С., которая рассказала об участие в проекте «Орлята России»

Советник директора по воспитанию : Сафина М.С.

